

Formalidades informáticas de las Pruebas puntuables

El Reglamento de las pruebas y competiciones establece que todas sus pruebas, incluso todas las pruebas sociales que se celebren en los clubes de bridge de toda España serán puntuables siempre que, entre otras cosas, cumplan los requisitos de remisión a la AEB y subida a su Web de la clasificación y del torneo con las formalidades y plazos que se establezcan anualmente en la presente circular.

A.- ENVÍO A LA AEB DE LOS FICHEROS DE CLASIFICACIÓN PARA ASIGNACIÓN DE PUNTOS

A.1.- Torneos corregidos por el Procoteb

El programa genera un fichero de clasificación, llamado Fichero AEB, que puede ser integrado de forma automática en el proceso informático de asignación de puntos. Para generar este fichero desde Procoteb:

1. Ir a Ediciones, Clasificación, y marcar el Botón “Fichero”.
2. En la ventana que se abre pulsar “Fichero AEB”.
3. Nombrar y guardar dicho fichero. Por defecto aparecerá Califa.txt. La extensión txt se mantiene pero la palabra Califa se sustituye por el ID o Código de identificación del Torneo, que es un conjunto de 18 caracteres con formato CCC-D-ddmmaa-T-N-S, en donde:
 - CCC: Es el código del club o clave del organizador.
 - D: Es el día de la semana (L, M, X, J, V, S, D) de finalización del torneo.
 - ddmmaa: Es la fecha de finalización de la prueba, en formato día, mes y año.
 - T: Es el tipo de Torneo (S = social, T = torneo y Q = equipos).
 - N: Es el nº de sesiones del torneo, que puede ser un dígito o las letras N o E, que significa N/S o E/W, o la letra M que significa “matinal”
 - S: Indica la sesión del torneo.

La AEB facilitará a los organizadores y clubes los criterios para esta designación.

4. Una vez renombrado el fichero se envía a la AEB por correo electrónico, poniendo en el campo “asunto” el Código del Torneo algo similar que identifique el contenido.

A.2.- Torneos corregidos por otros programas

La clasificación debe presentarse en un HOCLAS, (Hoja de Clasificación), que puede bajarse de la Web de la AEB, en Descargas restringidas, Es un archivo Excel que debe cumplimentarse siguiendo estas pautas:

A.2.1.- Identificación del torneo

- a) Introducir ID o Código de identificación del Torneo en formato descrito anteriormente. 2. Introducir el tipo de torneo T, S o Q
- b) Introducir también el "Nombre del torneo" y su fecha de celebración.
- c) Introducir el número de parejas que participan. Dato imprescindible en torneos tipo S
- d) Cerrar y/o guardar. Al estar HOCLAS en modo de solo lectura se debe renombrar el archivo. Dar un nombre que identifique el torneo, por ejemplo HoclasLaToja-Oct-2006.

A.2.2.- Introducción de la clasificación.

1. Introduzca las licencias con siete dígitos y por orden de clasificación. Si se introduce una licencia no válida aparecerá # N/A, (No disponible). Si un jugador carece de licencia introduzca 0, (cero). El titular aparecerá como "Desconocido".
2. Al introducir el nº de licencia aparecerán los datos del jugador. Con ello comprobará que no se ha equivocado al introducir el número de licencia.
3. Las columnas 1 y 2, (números de licencias) se cumplimentan por orden de clasificación.
4. La columna del % debe ser en formato % de 0 a 100. Recordar que si el programa muestra los resultados acumulados y no en porcentaje se deben previamente pasar a porcentaje.
5. Dado que el HOCLAS es una Hoja Excel la cumplimentación de las columnas 1 y 2 puede hacerse a mano o por procedimientos informáticos de copia y pega si el programa de corrección utilizado permite una presentación de la clasificación en Excel.
6. Esta versión de HOCLAS permite, para ganar tiempo, que se introduzcan las parejas participantes en cualquier orden. Una vez conocida la clasificación se introduce el puesto en la columna "Posición", se marcan necesariamente todas las líneas, se selecciona la celda A7 y se pincha el botón AZ.
7. Para la correcta asignación de Puntos Federativos y la inclusión del torneo en el Historial del jugador es necesario que se cumplimenten la totalidad de las parejas participantes así como la puntuación obtenida, que debe expresarse en porcentaje..

A.2.3.- Envío del HOCLAS a la AEB

- Al acabar el torneo debe enviarse a la AEB por correo electrónico la HOCLAS con todas sus columnas.
- Para reducir tamaño y hacer que el fichero se envíe con facilidad se recomienda que el fichero se comprima o bien que se elimine la pestaña "Fichero de jugadores". Para ello señale la pestaña, pulse el botón derecho del ratón y seleccione eliminar. A continuación envíe el HOCLAS por correo electrónico a la AEB.

A.2.4.- Instrucciones para cumplimentar HOCLAS en las pruebas por equipos

- Se siguen los mismos pasos que se acaban de exponer, pero con esta variación: Las columnas Licencia 2 y Jugador 2 no se utilizan, se dejan en blanco y en las sucesivas filas se introducen los jugadores de los diferentes equipos por orden de clasificación y poniendo la posición que han obtenido.
- Por ejemplo: si el primer clasificado lo forma un equipo de cinco jugadores las primeras cinco líneas tienen todas la posición 1 y los datos de los cinco jugadores. Si el segundo equipo lo forman seis jugadores las siguientes seis líneas tienen todas las posiciones 2 y los datos de los seis jugadores y así sucesivamente.
- Al igual que en las clasificaciones por parejas la columna % debe estar cumplimentada con números reales y positivos. Si la clasificación se ha efectuado por IMP's debe transformarse a PM o, al menos, efectuar una estimación con números positivos.

A.2.5.- Plazos

El fichero informático con la clasificación del torneo debe enviarse desde el local de juego inmediatamente después de haberse establecido la clasificación final definitiva.

Excepcionalmente y para el caso de no disponer de acceso a Internet el envío de la clasificación podría retrasarse pero siempre antes de las 10 de la mañana del día siguiente

B.- SUBIDA A LA WEB DE LA AEB DE LAS CLASIFICACIONES Y HOJAS DE RUTA

B.1.- Torneos corregidos por el Procoteb

(Esta prestación requiere trabajar con la versión 4.27 (o superior) de PROCOTEB. Si se posee una versión anterior debe actualizarla tal como se indica en la Web de la AEB, Menú principal, Procoteb, Instrucciones de uso).

El árbitro corregirá la sesión con toda normalidad y al acabar de hacerlo irá a Herramientas, Exportar. Le aparecerá esta pantalla:

The screenshot shows the AEB software interface. At the top left is the AEB logo. To its right is a text box for 'Codigo torneo' containing '10C-D-150511-S-1-1' and buttons for 'Cerrar' and 'Ayuda'. Below this is a file path: 'Fichero: C:\Bridge\WinRegul Pro\Ficheros AEB\10C-D-150511-S-1-1.bt'. The interface is divided into two main sections: 'Publicación en internet' and 'Puntos federativos'. The 'Publicación en internet' section has an 'Enviar' button and the text 'Enviar los resultados directamente a internet'. Below it is a 'Servidor' section with radio buttons for 'aebridge.com' (selected) and 'bridge.cat'. At the bottom of this section is a 'Fichero' button and the text 'Crear un fichero para su envío por email a AEB'. The 'Puntos federativos' section has a 'Fichero AEB' button and the text 'Make a file and send it automatically by email to AEB'. At the bottom of this section is another 'Fichero AEB' button and the text 'Crear un fichero para su envío por email a AEB'.

Se pulsa Enviar y sin más requisitos en la web de la AEB aparecerá la clasificación y las hojas de ruta.

B.2.- Torneos corregidos por otros programas

En los torneos corregidos con otros programas el **árbitro corregirá la sesión y al acabar:**

1º.- Editará los ficheros que genere el programa sobre Clasificaciones y Hojas de ruta. (Deben tener extensiones pdf, txt, xls o doc)

2º.- Accederá a la página <http://www.aebridge.com/enviopooles.asp> y le aparecerá esta pantalla:

The screenshot shows the AEB website's 'ENVIO DE ARCHIVOS DE POOLES' page. At the top is the AEB logo and the text 'Asociación Española de Bridge'. Below this is a yellow banner with the text 'ENVIO DE ARCHIVOS DE POOLES'. Underneath is a paragraph: 'Para el envío de clasificación, manos y hojas de ruta, debe seleccionar su club e introducir la contraseña. Si no la tiene solicítela a la secretaria de AEB'. Below this is a blue form with a dropdown menu for 'Seleccione su club:' showing 'Club de Bridge Eurobridge'. Below the dropdown is a text box for 'Contraseña:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Borrar formulario' and 'Verificar >>'.

3º.- Seleccionará el club e introducirá la contraseña facilitada por AEB, que previamente ha sido solicitada, y pulsará Verificar. Le aparecerá:



ENVIO DE ARCHIVOS DE POOL

Club organizador: Eurobridge

Debe seleccionar la pool correspondiente y pulsar los botones "Examinar" en cada caso. No es necesario el envío de todos los archivos al mismo tiempo, se puede hacer en conexiones separadas. Recuerde que solo se permiten archivos TXT, XLS, DOC y PDF

| | | |
|-----------------|-------------------------------|-------------|
| Pool : | Eurobridge viernes 20/05/2011 | |
| Clasificación: | | Examinar... |
| Hojas de ruta: | | Examinar... |
| Manos jugadas: | | Examinar... |
| Enviar archivos | | |

4º.- A continuación seleccionará la fecha de la pool y a través de "Examinar", introducirá los archivos a que se refiere el punto 1º y pulsará Enviar archivos. (La página puede tardar un poco en cargar dependiendo del tamaño de los ficheros seleccionados). Le aparecerá una ventana así:



5º.- Cuando se termina el envío, el sistema nos confirmará que se han recibido correctamente:



Desde este momento ya están disponibles los resultados. Los jugadores accederán en el web de la AEB a la clasificación de las hojas de ruta, apareciendo ya los enlaces disponibles:

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Asociación Española de Bridge Asociación Española de Bridge Asociación Española de Bridge Asociación Española de Bridge | Asociación Española de Bridge domingo, 08 de mayo de 2011 | Resultados | | | |
| | Eurobridge viernes, 20 de mayo de 2011 | Resultados | Clasificación | Hojas de ruta | Manos jugadas |
| | miércoles, 18 de mayo de 2011 | Resultados | | | |

B.3.- Plazos

La subida a la web de las clasificaciones, hojas de ruta, y otros datos del torneo debe en base desde el local de juego inmediatamente después de haberse establecido la clasificación final definitiva.

C.- ENVÍO A LA AEB DEL ACTA DEL TORNEO

El Árbitro-Director de las Pruebas Oficiales y de los Torneos nacionales y autonómicos deberá redactar a su terminación el Acta de la Prueba, en modelo oficial, y remitirla a la AEB en el plazo de dos días y de acuerdo con lo establecido en la circular federativa sobre formalidades informáticas en las pruebas puntuables.